



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ "АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТАМИ ТОПЛИВНО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА"

П Р И К А З

от 14.07.2014

№ 75-0

г. Краснодар

Об организации уведомления работниками, замещающими должности в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса», представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проведения проверок поступающих уведомлений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками, замещающими должности в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса», представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проведения проверок поступающих уведомлений (Приложение).

2. Председателю комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» (далее – Комиссия) (Бандура О.В.):

обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

подпись

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Агентство по
управлению объектами топливно –
энергетического комплекса»
от 14.07.2014 № 75-0

**Порядок уведомления работниками, замещающими должности в
государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство
по управлению объектами топливно-энергетического комплекса»,
представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений и организации проведения
проверок поступающих уведомлений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками, замещающими должности в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса», представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проведения проверок поступающих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3.Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников, замещающими должности в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» (далее – работник Учреждения).

1.3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. При получении работником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить в комиссию по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» (далее –

Комиссия) на имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Уведомление, форма которого предусмотрена приложением № 1 к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником предложения о совершении коррупционного правонарушения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении на имя представителя нанимателя работник Учреждения указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником Учреждения с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Комиссия ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета, форма которого предусмотрена приложением № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление, примечание.

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации Комиссией докладывается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений. Второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью лица, принявшего уведомление, выдается работнику Учреждения в подтверждение принятия сведений.

4.4. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение Учреждения или должностное лицо.

5. Организация проведения проверок сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Представитель нанимателя при рассмотрении сообщения обязан:
обеспечить соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина при проведении проверки сообщения;

обеспечить конфиденциальность содержащейся в материалах проверки сообщения информации;

установить, имеются ли в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаки коррупционного правонарушения, уточнить фактические обстоятельства склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

своевременно определить и принять меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния;

проверку доводов проводить в течение тридцати суток со дня поступления сообщения. При рассмотрении сообщения затребовать необходимые для проверки материалы, пояснения;

при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, составлять заявление, которое направлять в органы, уполномоченные для его рассмотрения и принятия процессуального решения;

исходя из результатов проверки, принимать меры, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, пресечение вмешательств в деятельность государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса».

5.2. Работники Учреждения, представившие сообщение либо указанные в сообщении как лица, обратившиеся с целью склонения к коррупции, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы путем подачи заявления в министерство промышленности и энергетики Краснодарского края или суд.

Руководитель



подпись

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления работников
государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Агентство по
управлению объектами топливно –
энергетического комплекса» представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений и организации проведения
проверок поступающих уведомлений,
утвержденному приказом руководителя
государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Агентство по
управлению объектами топливно –
энергетического комплекса»
от 14.07.2014 № 75-0

**Форма уведомления
о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к
совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю государственного
казенного учреждения
Краснодарского края «Агентство по
управлению объектами топливно –
энергетического комплекса»

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Сообщаю, что:

1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения

_____ к работнику Учреждения

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3).

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель



подпись

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно – энергетического комплекса» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проведения проверок поступающих уведомлений, утвержденному приказом руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно – энергетического комплекса» от 14.07.2014 № 75-0

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников

_____ (наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " ____ " ____ 20__ г.
Окончен: " ____ " ____ 20__ г.
На " ____ " листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Руководитель

С.Б. Левченко