



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ "АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБЪЕКТАМИ ТОПЛИВНО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА"

П Р И К А З

от 26.08.2014

№ 92/1-0

г. Краснодар

О мерах по недопущению работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (Приложение).

2. Председателю комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» (далее – Комиссия) (Бандура):

обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и энергетики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

подпись

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Агентство по
управлению объектами топливно –
энергетического комплекса»
от 26.08.2014 № 92/1-0

**Порядок
принятия работниками государственного казенного
учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению
объектами топливно – энергетического комплекса» мер
по недопущению любой возможности возникновения
конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" устанавливает правила принятия работниками государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно – энергетического комплекса» (далее – работники Учреждения) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности, и граждан, поступающих на замещение должностей в Учреждении, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на основании утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 ноября 2013 года № 753-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Краснодарского кр и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника Учреждения, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

4.2. Первый экземпляр Уведомления представляется представителю нанимателя (уполномоченному им лицу) работниками Учреждения, замещающие должности в Учреждении;

Второй экземпляр Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представляется работником непосредственному начальнику.

4.3. Первые экземпляры Уведомлений в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

4.4. Комиссия по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» (далее – Комиссия), ответственная за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, докладывает представителю нанимателя (уполномоченному им лицу) о поступившем Уведомлении.

4.5. По результатам рассмотрения Уведомления представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

4.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в установленном порядке по приказу представителя нанимателя.

4.7. Материалы проверки, указанной в пункте 4.6 настоящего Порядка, докладываются представителю нанимателя (уполномоченному им лицу) для принятия решения по урегулированию конфликта интересов.

5. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник в сроки,

установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Заявление).

5.1. Заявление подается в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку) представителю нанимателя (уполномоченному им лицу).

5.2. Заявления подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня в специальном Журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 4 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

5.3. Журнал регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал) ведется в Учреждении главным специалистом юридического отдела, на которого возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства (далее - ответственный сотрудник).

5.4. Заявление подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В течение двух рабочих дней с момента поступления Заявления ответственный сотрудник осуществляет передачу Заявлений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по акту приема-передачи.

Руководитель



подпись

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия работниками
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Агентство по управлению
объектами топливно – энергетического
комплекса» мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов
от 26.08.2014 № 92/1-0

Форма
Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Руководителю государственного
казенного учреждения Краснодарского
края «Агентство по управлению
объектами топливно – энергетического
комплекса»

(Ф.И.О.)

От _____

(наименование должности работника)

(место работы)

(Ф.И.О. работника)

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к
возникновению конфликта интересов)

(дата)

Руководитель



подпись

(подпись)

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку принятия работниками
 государственного казенного
 учреждения Краснодарского края
 «Агентство по управлению
 объектами топливно – энергетического
 комплекса» мер по недопущению любой
 возможности возникновения
 конфликта интересов
 от 26.08.2014 № 92/1-0

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7



ПОДПИСЬ

Руководитель

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия работниками
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Агентство по управлению
объектами топливно – энергетического
комплекса» мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов
от 26.08.2014 № 92/1-0

Руководителю государственного
казенного учреждения Краснодарского
края «Агентство по управлению
объектами топливно – энергетического
комплекса»

(Ф.И.О.)

От

(наименование должности работника)

(место работы)

(Ф.И.О. работника)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего)

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребёнка (детей))

по
причине _____

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы в (случае наличия) _____

—

—

(указываются дополнительные материалы)

—

(дата)

(подпись)

Руководитель



ПОДПИСЬ

С.Б. Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия работниками
государственного казенного
учреждения Краснодарского края
«Агентство по управлению
объектами топливно – энергетического
комплекса» мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов
от 26.08.2014 № 92/1-0

Журнал
регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем заявление			
			Фамилия, отчество	имя,	Должность	Номер телефона

Руководитель


подпись

С.Б. Левченко